



JyväskyläDno-2026-1986
Haapatien pysäköintijärjestelyjen muutos

Valmistelijat / lisätiedot:

Eveliina Jantti, liikenteenohjausinsinööri, eveliina.jantti@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Haapatien ajoratapysäköinti on tällä hetkellä sallittu Haapatie 4:n ja 8:n välisellä alueella. Pysäköintimahdollisuus on merkitty liikennemerkkein, jotka osoittavat, että pysäköinti on sallittu arkisin klo 8–18 välisenä aikana korkeintaan neljän tunnin ajan ja muulloin rajoituksetta. Pysäköinnille sallittu alue sijoittuu mäenharjan molemmin puolin ajoradalle. Ajoradan kapeuden vuoksi pysäköidyt autot joutuu ohittamaan vastaantulijan kaistaa käyttäen.

Mäenharjan vuoksi ohitusnäkemä ei ole tällä hetkellä riittävä turvalliseen ohitukseen. Tästä syystä pysäköinnille tarkoitettu alue siirretään alkamaan Haapatie 3:n kohdalta, jossa ohitusnäkemä on riittävä.

Liitteet:

1 Liikennemerkkisuunnitelma Haapatie

Päätöksen peruste

Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueen toimintasäntö 2026, 4 §

Päätös

Haapatien pysäköinnille tarkoitettu alue siirretään alkamaan Haapatie 3:n kohdalta. Lepolantien ja Haapatien risteyksestä alkavan pysäyttämiskiellon vaikutusalue jatkuu tällöin Haapatie 3:een saakka.

Liikennemerkkit ja niiden sijainti on esitetty liitteessä.

Tätä päätöstä on noudatettava muutoksenhausta huolimatta (tieliikennelaki 193 §).

Tiedoksi

Kaupunkirakennelautakunta, pysäköinninvalvonta, liikennemerkkiasentajat

Allekirjoitus

Tuula Smolander, katupäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 27.5.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomaisen on katupäällikkö.



Oikaisuvaatimus

§ 37

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa
- viranomaisen saa lisäksi vaatia oikaisua, jos laissa niin säädetään tai jos muutoksenhakuoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti sille viranhaltijalle, joka on tehnyt päätöksen.

Jyväskylän kaupunki
PL 193, 40101 Jyväskylä
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
kirjaamo(at)jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
aukioloaika klo 8.00–15.00